



LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR TPE (moins de 10 salariés)



ORGANISATION

Public concerné:

Employeurs ou représentants d'employeur de moins de 10 salariés

Pré-requis :

Maîtriser les savoirs de base (lecture, écriture)

Durée :

14 heures soit 2 jours non consécutifs (1+1)

Participants :

8 maximum, 2 minimum

Méthodes pédagogiques :

Méthode interactive, interrogative et démonstrative. Méthode heuristique et applicative pour les mises en application réelle.

Modalités d'évaluation :

Formatives et sommatives

Matériel pédagogique :

Ordinateur, Vidéo projecteur, exemples de documents, dossier fin formation.

Intervenants :

Emmanuelle CLEMENT
Avocate droit du travail

Tawfik ATTALLAOUI
IPRP (DREETS HDF) et formateur prévention

Sanction de la formation :

Attestation de fin de formation

Evolution de cette formation :

Formation à l'évaluation des risques
Formation droit du travail

OBJECTIFS

- Prendre conscience des enjeux liés aux principales obligations
- Prendre connaissance des principales obligations de l'employeur de la naissance du contrat de travail à sa rupture
- Mettre en pratique ses connaissances et les appliquer à son entreprise

PROGRAMME

JOUR 1

INTRODUCTION

- Les principales réglementations régissant les relations de travail
- Les enjeux (humains, juridiques, financiers)

L'EMBAUCHE

- Le contrat de travail
- La rémunération
- Les formalités d'embauche
- Mutuelle, retraite et prévoyance
- Le service de prévention et de santé au travail - enregistrement
- Le registre unique du personnel
- La formation du nouveau salarié
- Informations, documentation à transmettre

L'EXECUTION DU CONTRAT

- La mission en santé et sécurité
- Personnes ressources
- Le service de prévention et de santé au travail - missions
- Evaluation des risques et DUERP
- Accidents au travail : procédures, cas particuliers
- L'entretien professionnel

MISSION INTERSESSION

Appliquer une mission sur un sujet abordé en jour 1 à son entreprise.

JOUR 2

RESTITUTION TRAVAUX INTERSESSION

- présentations et échanges autour du travail intersession

LA RUPTURE DU CONTRAT

- Les différentes formes de rupture
- Les documents de fin de contrat
- Les délais
- La rupture pour inaptitude

EVALUATION DE FIN DE FORMATION



Tawfik ATTALLAOUI - Référent pédagogique ISRPP Formation

03 59 61 16 58 / 06 19 90 76 58

contact@isrpp-formation.com

www.isrpp-formation.com